



Procedimiento para solicitud de Readmisión/ Extensión de Regularidad

- 1. Descargar el formulario, el mismo consta de dos carillas. La primera a completar por el estudiante y la segunda por la institución. Imprimir ambas carillas para presentar.**
- 2. Completar la solicitud**
- 3. Debes imprimir y firmar**
- 4. Escanear la nota firmada**
- 5. Enviar al correo institucional de bedelía, según corresponda para que se gestione la situación académica personal.**

Sede Godoy Cruz

Diseño Multimedial: bedelmultimedial@iesmb.edu.ar

Diseño Gráfico: bedeldisenio@iesmb.edu.ar

Diseño de Indumentaria, Textil y Accesorios: bedelindumentaria@iesmb.edu.ar

Desarrollo de Software: bedelsoftware-gc@iesmb.edu.ar

Computación y Redes: bedel.paolareyes@iesmb.edu.ar

Sede Las Heras

Desarrollo de Software: bedelsoftyredeslasheras@iesmb.edu.ar

Computación y Redes: bedelsoftyredeslasheras@iesmb.edu.ar



**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE READMISIÓN/ EXTENSIÓN DE REGULARIDAD
Ciclo Lectivo 2024**

(Tacha lo que no corresponde Readmisión – Extensión de Regularidad)

Sr Rector Normalizador
Lic. Carlos Vazquez
IES 9-008 MANUEL BELGRANO

Quien suscribe (Nombre y Apellido): DNI N°:
.....Cursa:..... año, de la carrera: Tecnicatura Superior en
..... en Sede:
..... del Instituto Manuel Belgrano.
Cohorte (año de ingreso): 20.....

Solicita **Readmisión**, por haber perdido la condición de alumno regular, al no acreditar (aprobar) al menos un espacio curricular (Res. 258-DGE-12 Parte II-Ingresos e inscripciones Art. 19), durante los ciclos lectivos 20....., 20....., y 20.....

La readmisión es una posibilidad que sólo puedes solicitar tres veces en la trayectoria estudiantil.

Solicita **Extensión de Regularidad** de los siguientes espacios curriculares:

Materia: de..... año de la mencionada carrera.

Materia: de..... año de la mencionada carrera.

Materia: de..... año de la mencionada carrera.

Motivo:.....
.....
.....
.....

Fecha: /...../ 20.....

Firma.....

Aclaración.....

DNI.....

Teléfono.....

Correo electrónico.....@.....



ESPACIO RESERVADO PARA LA INSTITUCIÓN

INFORME DE SITUACIÓN ACADÉMICA POR BEDELÍA

Bedel:.....

Se adjunta informe de situación académica del estudiante.....

Firma y aclaración.....

COORDINADOR/A DE CARRERA

Visto la situación académica del estudiante, se autoriza/No se autoriza (tachar lo que no corresponda), la readmisión a la institución, en la Tecnicatura.....Res. N°.....-DGE-.....

Se autoriza/No se autoriza (tachar lo que no corresponda) **extensión de regularidad**, en los siguientes espacios curriculares, hasta las mesas de exámenes del turno de del ciclo lectivo 20.....:

- 1- (tachar lo que no corresponda)(anual-1° Cuat-2° Cuat) de año de la mencionada carrera.
- 2- (tachar lo que no corresponda)(anual-1° Cuat-2° Cuat) de año de la mencionada carrera.
- 3- (tachar lo que no corresponda)(anual-1° Cuat-2° Cuat) de año de la mencionada carrera.
- 4- (tachar lo que no corresponda)(anual-1° Cuat-2° Cuat) de año de la mencionada carrera.

Observaciones:

.....
.....
.....
.....

Fecha: / / 20.....

Firma:

Aclaración:.....