



## **Procedimiento para solicitud de Readmisión/ Extensión de Regularidad**

- 1. Descargar el formulario, el mismo consta de dos carillas. La primera a completar por el estudiante y la segunda por la institución. Imprimir ambas carillas para presentar.**
- 2. Completar la solicitud**
- 3. Debes imprimir y firmar**
- 4. Escanear la nota firmada**
- 5. Enviar al correo institucional de bedelía, según corresponda para que se gestione la situación académica personal.**

Diseño Multimedial (Sede Godoy Cruz)

[bedelmultimedial@iesmb.edu.ar](mailto:bedelmultimedial@iesmb.edu.ar)

Diseño Gráfico – Diseño Gráfico y Publicitario (Sede Godoy Cruz)

[bedeldisenio@iesmb.edu.ar](mailto:bedeldisenio@iesmb.edu.ar)

Diseño de Indumentaria, Textil y Accesorios – Diseño de Indumentaria (Sede Godoy Cruz)

[bedelindumentaria@iesmb.edu.ar](mailto:bedelindumentaria@iesmb.edu.ar)

Análisis y Programación de Sistemas – Desarrollo de Software (Sede Ciudad)

[bedelsoftwareciudad@iesmb.edu.ar](mailto:bedelsoftwareciudad@iesmb.edu.ar)

Fotografía Creativa y Diseño Fotográfico (Sede Ciudad)

Computación y Redes (Sede Ciudad)

Telecomunicaciones (Sede Ciudad)

[bedelredesyfotociudad@iesmb.edu.ar](mailto:bedelredesyfotociudad@iesmb.edu.ar)

Diseño de Indumentaria, Textil y Accesorios – Diseño de Indumentaria (Sede Las Heras)

Fotografía Creativa y Diseño Fotográfico (Sede Las Heras)

[bedelindumentariayfoto@iesmb.edu.ar](mailto:bedelindumentariayfoto@iesmb.edu.ar)

Análisis y Programación de Sistemas – Desarrollo de Software (Sede Las Heras)

Computación y Redes (Sede Las Heras)

[bedelsoftyredeslasheras@iesmb.edu.ar](mailto:bedelsoftyredeslasheras@iesmb.edu.ar)

Análisis y Programación de Sistemas – Desarrollo de Software (Sede Rodeo del Medio)

Computación y Redes (Sede Rodeo del Medio)

[bedelsoftyredesrodeo@iesmb.edu.ar](mailto:bedelsoftyredesrodeo@iesmb.edu.ar)



## FORMULARIO PARA SOLICITUD DE READMISIÓN/ EXTENSIÓN DE REGULARIDAD

Ciclo Lectivo 2022

(Tacha lo que no corresponde Readmisión – Extensión de Regularidad)

Sr Rector IES 9-008  
MANUEL BELGRANO

Quien suscribe (Nombre y Apellido): ..... DNI Nº:  
.....Cursa:..... año, de la carrera: Tecnicatura Superior en  
..... en Sede:  
..... del Instituto Manuel Belgrano.  
Cohorte (año de ingreso): 20.....

Solicita **Readmisión**, por haber perdido la condición de alumno regular, al no acreditar (aprobar) al menos un espacio curricular (Res. 258-DGE-12 Parte II-Ingresos e inscripciones Art. 19), durante los ciclos lectivos 20....., 20....., y 20.....

La readmisión es un posibilidad que sólo puedes solicitar tres veces en la trayectoria estudiantil.

Solicita **Extensión de Regularidad** de los siguientes espacios curriculares:

Materia: ..... de..... año de la mencionada carrera.

Materia: ..... de..... año de la mencionada carrera.

Materia: ..... de..... año de la mencionada carrera.

Motivo:.....  
.....  
.....  
.....

Fecha: ..... /...../ 20.....

Firma.....

Aclaración.....

DNI.....

Teléfono.....

Correo electrónico.....@.....



**ESPACIO RESERVADO PARA LA INSTITUCIÓN**

INFORME DE SITUACIÓN ACADÉMICA POR BEDELÍA

Bedel:.....

Se adjunta informe de situación académica del estudiante.....

Firma y aclaración.....

**COORDINADOR/A DE CARRERA**

Visto la situación académica del estudiante ....., se autoriza/No se autoriza (tachar lo que no corresponda), la readmisión a la institución, en la Tecnicatura.....Res. N°.....-DGE-.....

Se autoriza/No se autoriza (tachar lo que no corresponda) **extensión de regularidad**, en los siguientes espacios curriculares, hasta las mesas de exámenes del turno de ..... del ciclo lectivo 20.....:

- 1- ..... (tachar lo que no corresponda)(anual-1° Cuat-2° Cuat) de ..... año de la mencionada carrera.
- 2- ..... (tachar lo que no corresponda)(anual-1° Cuat-2° Cuat) de ..... año de la mencionada carrera.
- 3- ..... (tachar lo que no corresponda)(anual-1° Cuat-2° Cuat) de ..... año de la mencionada carrera.
- 4- ..... (tachar lo que no corresponda)(anual-1° Cuat-2° Cuat) de ..... año de la mencionada carrera.

Observaciones:

.....  
.....  
.....  
.....

Fecha: ..... / ..... / 20.....

Firma: .....

Aclaración:.....