

DISEÑO DE INDUMENTARIA I

PROFESORAS:

D.I. Prof. Silvia Acevedo, 1º A y B, Godoy Cruz.

D.I. Prof. Analía Escudero, 1º C, Godoy Cruz y 1º A Las Heras

Disponibilidad horaria para la mesa de examen

Días de cursada de la materia:

Lunes y miércoles, Prof. Silvia Acevedo

Lunes y miércoles, Prof. Analía Escudero

Días de consulta establecidos:

Mail, Facebook, Whatssap, videollamadas.

Nivel de conectividad de los docentes

WIFI Nivel medio, dependiendo del día con interferencias y algunos cortes.

Dispositivos

Celular, computadora.

PROTOCOLO DE EXAMEN

A. INSTANCIA PREVIA-CONSULTA

1. El alumno que desee rendir **debe tener al menos una consulta previa al examen, para evaluar si está en condiciones de rendir**. Debe presentar completo todos los Trabajos Prácticos realizados durante ale año.

Esta instancia es ineludible para realizarse el examen

2. Debe enviar los archivos de sus TP en PDF a los titulares de cátedra.

3. Fotos de los prototipos de todos los TP con sus arreglos y correcciones, estas fotos deben ser sacadas con las prendas debidamente preparadas, planchadas en maniquí o percha, mostrando detalles y terminaciones.

****Es importante destacar que en caso de considerar el docente que el alumno no tiene sus carpetas y prototipos en condiciones para el examen se les será informado en esta instancia.***

B. INSTANCIA SINCRÓNICA-INDIVIDUAL

Mediante video conferencia o videollamada de whatsapp.

1. El alumno deberá preparar para el examen final un video donde explique los dos trabajos prácticos materializados, (poncho o chaleco y el trabajo final del desfile), que son los más importantes del año. En el video deberá explicar el desarrollo de los trabajos basándose en los contenidos del programa de estudios.
2. Seguidamente, el alumno deberá responder una serie de preguntas teóricas, sobre otros temas del programa.
1. Finalizadas las preguntas sobre la teoría, los docentes cerrarán la video llamada para definir la nota, que luego será comunicada al alumno por medio de una nueva videollamada y oficialmente por un mail con copia a secretaría de la institución.

La mesa estará constituida por los docentes de la cátedra.